ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EAC - SISS NORTE CONVENIO 0002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 10 de julio del 2024			
Recibir de la SISS Norte, para revisión el Plan de Acción para la gestión de los pendientes en los procesos de prestación de servicios del convenio 0002-2023 EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 12:00 pm			
	Notas por: Equipo técnico ASC			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de seguimiento con la SISS Norte en el marco del convenio interadministrativo 0002-2023 suscrito entre la SDS y Subredes, donde se contó con la participación de la coordinadora, equipo líder operativo, líder de sistemas de información, líder de planeación de la atención y profesionales de apoyo, así como el equipo técnico de la SDS; lideres técnicos de Planeación, Salud Mental y Servicios de apoyo.

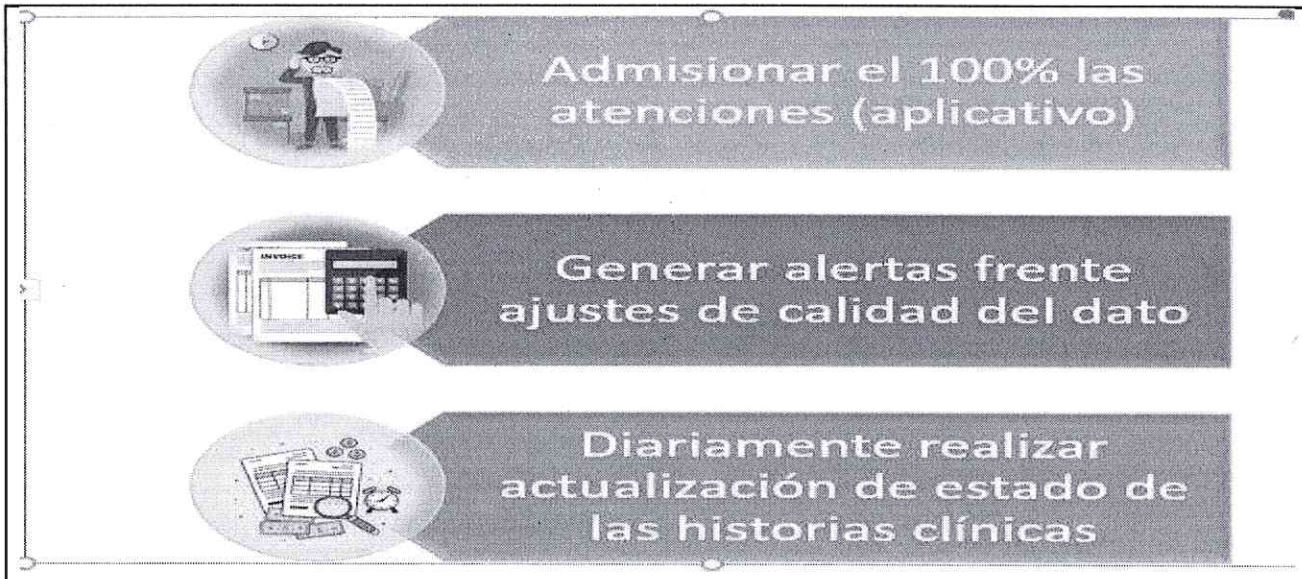
Se realiza la apertura de la sesión con la presentación del propósito de ésta a cargo de líder técnico de la SDS.

1. Presentación Plan de Acción:

- Planeación de la Atención:

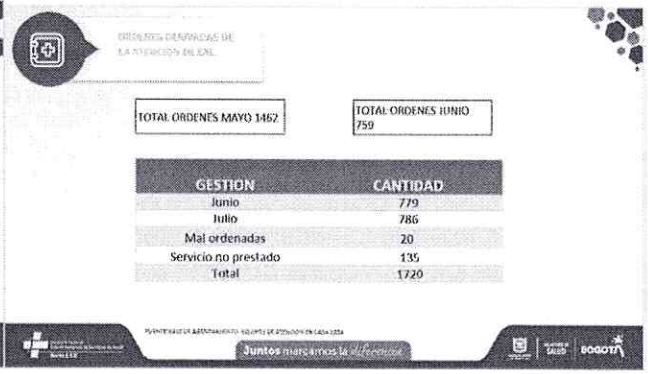
Se inicia la presentación por parte de la líder del proceso de planeación, de las acciones de cierre frente al proceso de admisión. También se continuarán con los puntos de control en el proceso, generación de alertas frente ajustes de calidad del dato y actualización diaria de las historias clínicas.

En el plan de cierre de define:
•Ordenes derivadas pendientes se entregarán el 100% al usuario vía WhatsApp y físicamente.
•Se les está notificando a los usuarios acercarse a las unidades cercanas a solicitar sus citas.
•Ordenes derivadas pendientes se entregarán a rutas lo que les corresponde.
•Ordenes derivadas pendientes de especialidades o medios diagnósticos se entregarán a líder asignación de citas para su gestión.
•Se enviarán ordenes vía WhatsApp para solicitud de cita intramural. Desde el 15 de junio el equipo base orienta al usuario frente a la reclamación de órdenes y solicitud de citas.

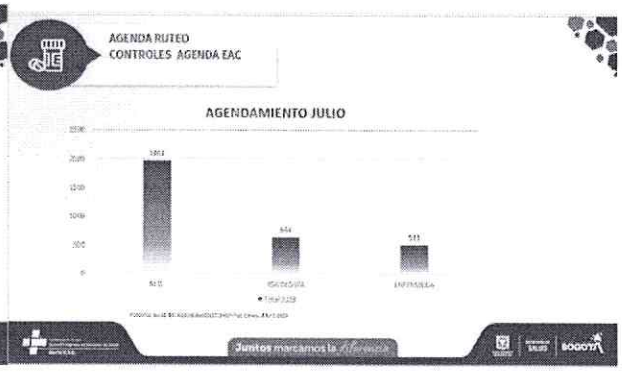


Con relación a los casos remitidos por derivaciones se socializan los siguientes resultados:









PLAN DE CIERRE

- Ordenes derivadas pendientes se entregaran el 100% a los usuario vía WhatsApp y físicamente
- Se les esta notificando acercarse a las unidades cercanas a solicitar sus citas
- Ordenes derivadas pendientes se entregaran a rutas lo que les corresponde.
- Ordenes derivadas pendientes de especialidades o medios diagnósticos se entregaran a líder asignación de citas para su gestión.
- Se enviaran ordenes vía whatsap para solicitud de cita intramural. Desde el 15 de junio el equipo base orienta al usuario frente a la reclamación de ordenes y solicitud de citas.

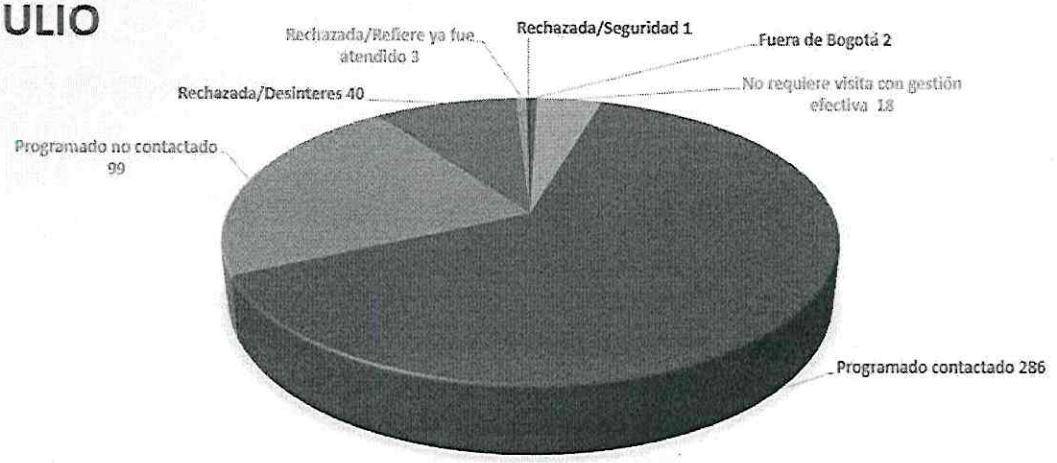
Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

Juntos marcamos la diferencia

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Para el plan de cierre de la estrategia de ruteo (derivaciones) de define:

JULIO

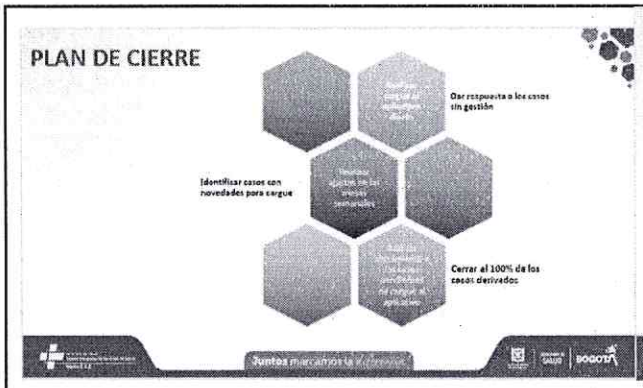


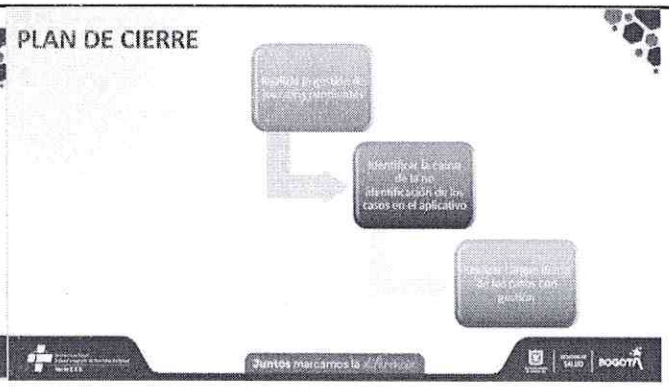
Casos gestionados en el mes de Julio 455 derivaciones generadas de entorno hogar
Fuente: Consolidado Base Derivaciones Hogar

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

Juntos marcamos la diferencia

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ





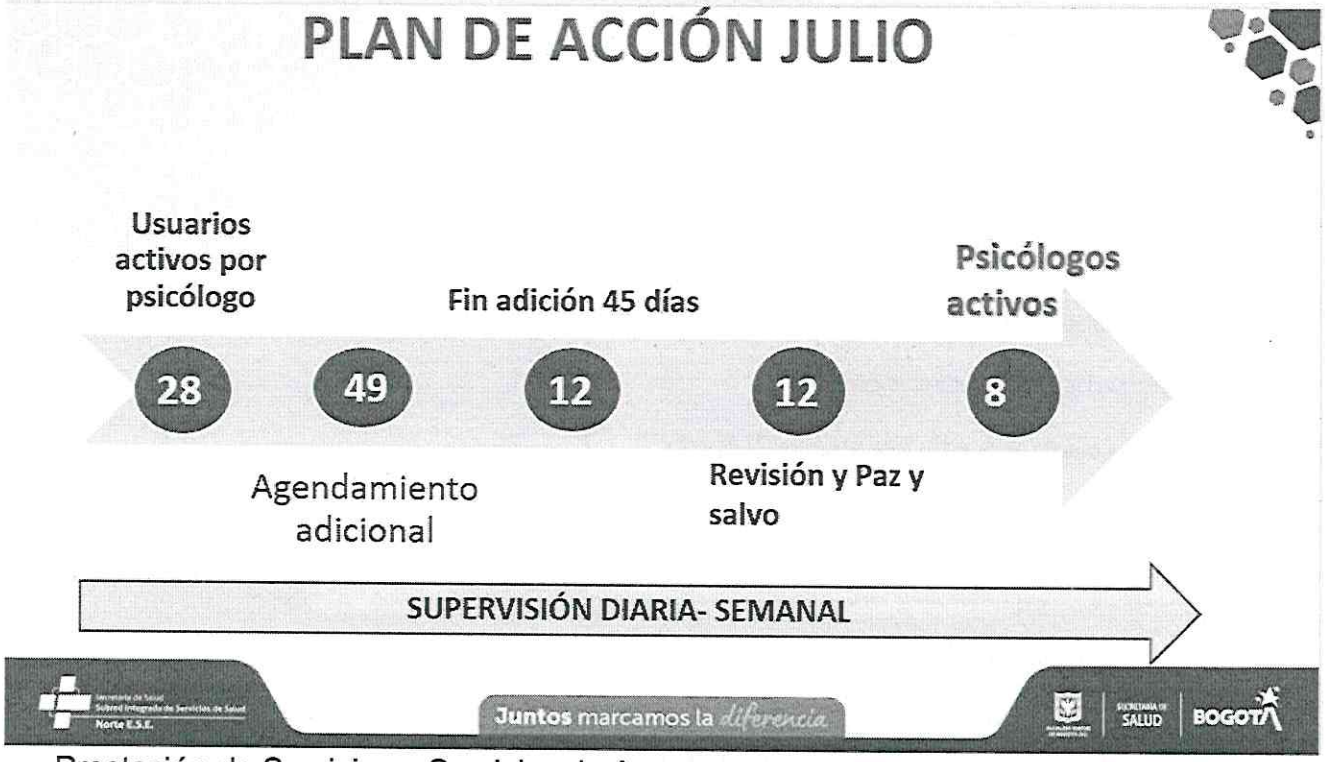
- Salud Mental

Se inicia la presentación por parte del líder operativo del convenio, con la relación del talento humano profesionales de psicología, con el que contará el convenio, para el desarrollo de actividades de los 45 días establecidos por otrosí modificatorio para el cierre del convenio. Así como las estrategias de intervención a los usuarios en proceso y de los que se establece una distribución de entre 5 y 6 sesiones para cerrar el proceso.



Socializa las fechas de desarrollo de actividades para los meses de junio y julio para la atención de los usuarios vinculados a procesos, para terminar la Subred socializa las acciones a desarrollar para cumplir con la entrega de reconocimientos a los usuarios con tratamiento terminado, de acuerdo con la línea técnica para el debido proceso de cierre. La líder técnico de la SDS se solicita al equipo líder participante en la reunión mantener el seguimiento y control al desarrollo de las actividades para llevar

a buen término el cierre del proceso a la terminación del convenio a julio de 2024, teniendo en cuenta la pertinencia técnica y respeto por las necesidades de los usuarios.



- Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo:

La líder territorial Karen Zúñiga presenta el plan de acción para la entrega de Medicamentos y Toma de Laboratorios, así como las estrategias a implementar para el cierre.

CIERRES DE CICLO LABORATORIO

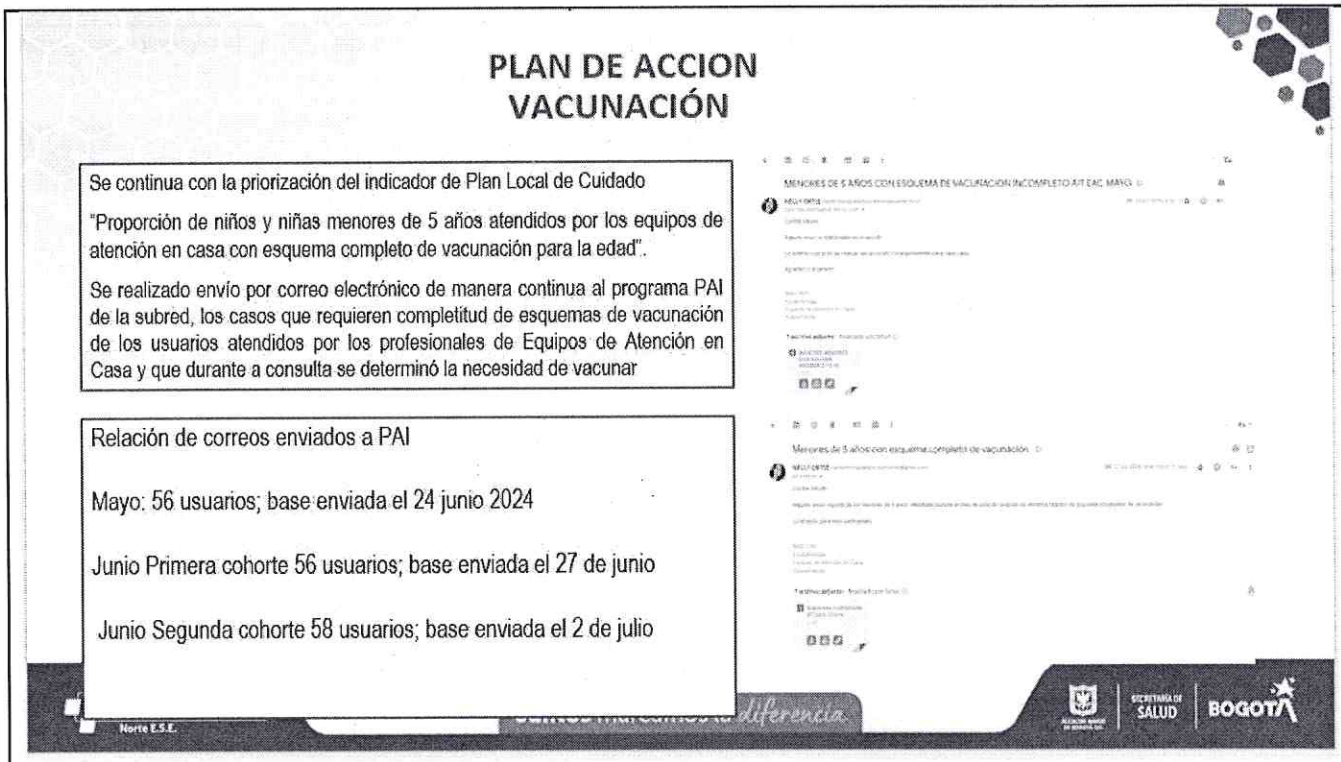
Mes	Cant
Enero	165
Febrero	302
Marzo	225
Abril	156
Mayo	145
Junio	42
Total	**1035**

Fuente: Salida de información servicios de apoyo enero 2024 – junio 2024.

CIERRES DE CICLO MEDICAMENTOS

Mes	Cant	Cierres de ciclo	Efectivas
Enero	41	40	30
Febrero	107	108	97
Marzo	105	105	84
Abril	183	183	150

Fuente: Salida de información servicios de apoyo Enero 2024 – junio 2024.



2. Recomendaciones:

Desarrollar las actividades establecidas como plan de cierre en el marco de la terminación del convenio 0002-2023, garantizando el cumplimiento técnico de los procesos, así como el cierre y/o entrega de acuerdo con estrategia planteada de cada una de las intervenciones por usuario, cumpliendo los criterios de calidad.

Se agradece por el ejercicio desarrollado y se da por terminada la sesión de trabajo dejando los compromisos para el cierre.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con el plan de acción de cierre establecido para la finalización del convenio interadministrativo 002-2023	SISS Norte	Julio 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paola Nossa	liderplaneacionnorte@	3183780446	Subred Norte	Paola Nossa
2	Yolibeth Izquierdo	[illegible]	301 7079387	Subred Norte	[illegible]
3	Diego Olivos	[illegible]	316307 1755	SRN	[illegible]
4	Katherine S	[illegible]	3002374927	SRN	[illegible]
5	Maria Stefania	equipotunturhue [illegible]	3152814925	SRN	[illegible]
6	Stefania Feria	[illegible]	3108885321	[illegible] - SDS	[illegible]
7	Gloria Pelo Gallo	[illegible]	3112661837	SDS - CAC	[illegible]
8	Diana Mondi	[illegible]	3125091516	SDS - CAC	[illegible]
9	Diana Cuervo Ulloa	[illegible]	3124811701	SDS - CAC	[illegible]

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si X	No ( )	Aprobación Acta 10-7-24. SISS NOVA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Acompañamiento en Campo SISS Norte Fecha: 10-07-24

Hora Inicio: 10:00a.m Hora Fin: 12:00 mm Lugar: SDS - Casa Blanca

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karen Zuñiga Sanchez	Subred Norte-EAC	Lider seguimiento	3002597927	liderseguimiento.eacnorte@gmail.com	
2	Camilo Peralta	Subred Norte-EAC	Ejecutor	3058887355	capenalta@unal.edu.co	
3	Diego Olivares	Subred Norte	Lider Operativo	3103071775	l.deoperativo.coordinador.norte@	
4	Maribelly Izquierdo G	Subred Norte EAC	Lider Operativo	3017038	Lider.operativo.eac.norte@gmail.com	
5	Ada Nova Camilleri	Subred Norte	Lider Fundacion	3183180442	liderfundacionnorte@gmail.com	
6	Diana Velandia B	Subred Norte	Prof Especializ	3127049186	dmvelandia@saludcapital.gov	
7	Stefania Faria	SDS - EAC	Contratista	3108885372	jsteria@saludcapital.gov	
8	Gloria Inés Gallo V	SDS-EAC	Contratista	3012669133	grgallo@saludcapital.gov	
9	Diana Lucía Ulloa	SDS - EAC	Contratista	3124811701	Dulloa@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011